

## فرم ثبت نام

متقاضی محترم : تمامی اقلام ذیل بایستی تکمیل شود

شرکت	
مشخصات مدیر عامل شرکت:	نام خانوادگی:
نام:	
مشخصات شرکت:	
شناسه ملی شرکت:	نام کامل ثبتی شرکت:
محل ثبت:	استان:
شهرستان:	
تاریخ تاسیس:	شماره ثبت:
تاریخ ثبت:	
نوع ثبتی:	سهمی خاص
شماره شناسه مالیاتی:	
اولین گواهینامه درخواستی بعد از ثبت نام:	بیمانگار
آیا قبلاً گواهی نامه اخذ نموده اید:	
محل شرکت:	
استان:	شهرستان:
آخرین آدرس ثبتی دفتر مرکزی:	
کدپستی ده رقمی:	تلفن شرکت ۱ :
تلفن همراه مدیرعامل:	تلفن شرکت ۲ :
	نمابر:
محل امضاء صاحبان امضاء مجاز شرکت	
۱- نام و نام خانوادگی:	
۲- نام و نام خانوادگی:	مهر شرکت:
۳- نام و نام خانوادگی:	

مدارک پیوست:

۱. کپی صفحه اول اساسنامه (کپی برابر اصل)

۲. کپی آخرین تغییرات که شناسه ملی شرکت در آن درج شده باشد



مشخصات عمومی شرکت پیمانکار

					نام پیمانکار	
					نام قبلی شرکت	
همراه مدیرعامل		فکس	تلفن دفتر	کد اقتصادی شرکت		شناسه ملی شرکت (قابل دریافت از طریق سایت <a href="http://LPNC.GOV.IR">HTTP://LPNC.GOV.IR</a> )
نشانی شرکت + کد پستی			تاریخ تاسیس	نوع ثبتی	تاریخ ثبت	محل ثبت (استان-شهر)
			/ /		/ /	

تعداد کارکنان شرکت			سطح زیربنای دفتر	نوع مالکیت دفتر مرکزی	مبلغ ریالی هر سهم	تعداد کل سهام
خدماتی.....نفر	فنی.....نفر	شرکاء.....نفر	مدیران.....نفر	مترمربع.....		

تمامی مدارک مذکور کپی برابر اصل محضری و یا یک مرجع قانونی باشند .

تمامی مدارک همراه با کاور داخل زونکن آبی ورنی باشد.

#### پیوست های پرسنل:

- کپی شناسنامه و پشت و روی کارت ملی ،عکس پرسنلی ،نمونه امضا ،تصویر کارت پایان خدمت سربازی یا معافیت برای افراد مشمول متولد ۱۳۳۸ و بعد از آن برای اعضای هیئت مدیره و مدیر عامل و تمامی کارکنان امتیاز آور
  - کپی پشت و روی کارت ملی و شناسنامه برای سهامداران
  - آخرین مدرک تحصیلی که حداقل سه سال سابقه کاری بعد از آن میباشد برای افراد امتیاز آور
  - ارائه بیمه و نامه از کارفرما حداقل به مدت ۳سال بعد از آخرین مدرک تحصیلی در زمینه رشته درخواستی برای افراد امتیاز آور  
نامه از کارفرما باید شامل موارد زیر باشد:
  - ۱ - مشخص نمودن سمت فرد در شرکت مذکور
  - ۲ - لیست پروژه های مورد فعالیت فرد در زمینه رشته درخواستی در شرکت مذکور
  - ۳ - تاریخ ورود، خروج و تسویه حساب فرد از شرکت مذکور
  - حکم بازنشستگی برای افراد بازنشسته
  - قراردادهای همکاری شرکت با افراد بازنشسته که استمرار قرارداد مجددا در تاریخ ارائه مدرک به تأیید بازنشسته رسیده و برابر اصل شده باشد.
  - گواهی خاتمه همکاری برای کلیه افراد دولتی و عمومی که قبلا در آن موسسات شاغل بوده اند.
- تذکره: برای پایه ۱،۲،۳ باید پرسنل امتیاز آور معرفی شود که آخرین بیمه در خود شرکت مذکور برای شخص باشد

#### پیوست های قراردادها: ( برای پایه های ۴ به بالا)

- ابلاغ و موافقت نامه قراردادی پیمان
- ابلاغ ۲۵٪ اضافه یا کسری
- ابلاغ تمدید یا ابلاغ های مشابه
- متمم یا الحاقیه های قرارداد
- آخرین صورت وضعیت یا همان روکش صورت وضعیت که شامل کارکرد، تعدیل و مابه تفاوت با مهر تأییدیه کارفرما میباشد
- مفصلا حساب بیمه پیمان
- برای قراردادهای دست دوم، تصویر قرارداد دست اول، تصویر قرارداد دست دوم، تصویر پرداخت به طرف قرارداد دست دوم با تأیید کارفرمای اصلی و تصویر اسناد بیمه پرداختی طرف قرارداد دست دوم در کارگاه پروژه
- برای پیمان های مشارکتی، تصویر سند منعکس کننده درصد مشارکت طرفین
- برای پروژه هایی که شامل بیش از ۲ رشته پیمانکاری میباشد، صورت وضعیتی که در آن درصد هر رشته تفکیک شده است ارائه دهند.
- تذکره: مهر کارفرما برای تمامی صورت وضعیت ها الزامی است

#### پیوست های شرکت:

- فیش واریزی به حساب ۱۱۰۵/۷۷ نزد خزانه بانک مرکزی جمهوری اسلامی به نام تمرکز وجوه حاصل از هزینه کارشناسی شکایات (اصل و به همراه ۲ تا کپی خوانا)
- آخرین اظهارنامه ثبتی
- آخرین اساسنامه شرکت (حتما باید شامل صفحه موضوع فعالیت، صفحه تعداد اعضای هیأت مدیره، صفحه سهامداران، صفحه صاحبان امضاء باشد)
- روزنامه های رسمی شامل روزنامه آگهی تأسیس و همه روزنامه های تغییرات ۲۰ سال اخیر
- آخرین صورت جلسه مجمع عمومی که بیانگر ۱۰۰٪ صاحبان سهام باشد.
- آخرین اظهارنامه مالیاتی (اظهارنامه ۸۹) که به تأیید سازمان امور مالیاتی رسیده (بدون تأیید مورد قبول نیست)، شامل مشخصات، ترازنامه، حساب سود و زیان، جداول شماره ۱۶، ۱۵، ۱۴، ۱۳، ۱۰، ۹، ۶، ۵، ۴ باشد
- تصویر آخرین گواهینامه قبلی
- برای پایه های ۱ و ۲ و ۳ : ارائه برگ پرداخت حق بیمه و یا رسید دریافت تأمین اجتماعی به تفکیک کارگاه برای ۳۶ ماه اخیر به علاوه در سربرگ شرکت جدولی شامل موارد: نام کارگاه، شماره کارگاه، جمع کل حق پرداختی بیمه برای هر ماه و در انتها جمع کل حق پرداختی بیمه برای هر کارگاه تنظیم شود.

