

## ( مدارک مورد نیاز جهت اخذ صلاحیت شرکتهای پیمانکار عضو انجمن )

### تمامی مدارک درخواستی در زونکن متحدالشکل آبی ، کاور و اسناد و مدارک لازم در قطع A4 ارائه گردد

- ۱- تمام فرمهای پیوست و محل های خالی میبایستی تایپ شده ارائه گردد
- ۲- تطبیق موضوع اساسنامه شرکت با آئین نامه جدید تشخیص صلاحیت
- ۳- روی فرمها در محل کد شرکت چیزی نوشته نشود
- ۴- فرم ۱۰۰ مربوط به مشخصات عمومی و ثبتی شرکت میباشد تاریخ روز و صفحه از صفحه ( یک از یک ) تایپ شود
- ۵- فرم ۲۰۰ مربوط به مشخصات هیات مدیره و مدیر عامل شرکت میباشد صفحه از صفحه ( یک از یک ) تایپ شود
- ۶- فرم ۳۰۰ مربوط به سوابق کاری هر یک از اعضای هیات مدیره و مدیر عامل شرکت میباشد صفحه از صفحه ( سه تعداد نفرات ) به عنوان مثال اگر هیات مدیره و مدیر عامل سه نفر هستند میشود ( یک از سه ) ( دو از سه ) ( سه از سه ) ضمناً برای هر نفر یک فرم ۳۰۰ تنظیم و عکس دار شود
- ۷- فرم ۴۰۰ مربوط به پیمانهای شرکتهاییکه قبلاً دارای رتبه بوده میباشد ( شرکتهای جدید میبایستی فرم ۴۰۰ را فقط نام شرکت و امضاء و مهر نمایند )
- ۸- نامه تقاضای تشخیص صلاحیت متن آن بعنوان انجمن شرکتهای ساختمانی و تاسیساتی خراسان رضوی روی سربرگ چاپی شرکت بصورت تایپ شده همراه مدارک ارائه میگردد.
- ۹- تکمیل فرم تعهد منع مداخله کارکنان دولت با امضای یکنفر از دارندگان امضای مجاز و مهر شرکت
- ۱۰- تکمیل فرم تعهد عدم تغییر مدیر عامل و اعضای هیات مدیره بمدت ۴ سال
- ۱۱- تکمیل فرم تعهد عدم تغییر آدرس تا قبل از بازدید نماینده انجمن
- ۱۲- تکمیل فرم تعهد ارائه دانشنامه در صورت موقت بودن مدارک تحصیلی هریک از اعضای هیات مدیره
- ۱۳- فتوکپی برابر با اصل کلیه مدارک تحصیلی عکس دار لیسانس و بالاتر ( دانشنامه ) مورد تایید دانشگاههای معتبر وزارت علوم و تحقیقات فن آوری در ( محضر ) و در صورت نبودن دانشنامه ، تاییدیه دانشگاه همراه با گواهی موقت الزامی است .
- ۱۴- فتوکپی برابر با اصل کلیه مدارک ثبتی شرکت ( کل صفحات اساسنامه ، آگهی تاسیس ، تغییرات ثبتی ، اظهار نامه ثبتی ، صورتجلسه های مجمع عمومی و هیات مدیره و لیست سهامداران شرکت ) ممهور به مهر کپی برابر اصل در اداره ثبت شرکتهای
- ۱۵- فتوکپی صفحه اول شناسنامه مدیر عامل و اعضای هیات مدیره و همچنین کپی برابر اصل کارت پایان خدمت برای آقایان متولدین بعد از سال ۱۳۴۸
- ۱۶- فتوکپی کارت ملی مدیر عامل و اعضای هیات مدیره
- ۱۷- ضمناً تاکید میشود مدیر عامل حتماً بایستی کارشناس زمینه رتبه درخواستی باشد
- ۱۸- تعداد افراد هیات مدیره عدد فرد باشد ضمناً هیات مدیره و مدیر عامل فقط در یک شرکت می توانند عضو باشند
- ۱۹- رعایت دو سوم از اعضای هیات مدیره و مدیر عامل کارشناس زمینه باشند الزامیست ( هر شرکت جهت دریافت پایه ، بایستی دارای یک لیسانس زمینه و یک لیسانس مرتبط در رشته مورد خواست باشد )
- ۲۰- ضمناً یکنفر از کارشناسان هیات مدیره نیز بایستی دارای سه سال سابقه کار مستند به اسناد بیمه تامین اجتماعی همراه با نامه تاییدیه کارفرما باشد .(سوابق کار زمینه با رتبه در خواستی ) در یک رشته برای دو رشته دو نفر بایستی سه سال بیمه جداگانه ارائه شود
- ۲۱- برای مدارک گواهی موقت دانشگاه آزادی که از تاریخ صدور آن سه سال گذشته باشد ارائه دانشنامه الزامی است .
- ۲۲- کاور مخصوص کاغذ A4 به تعداد مدارک ( هر برگ مدرک داخل یک کاور - بغیر از اساسنامه شرکت که کل آن فقط در یک کاور می باشد )
- ۲۳- پس از تایید مدارک توسط انجمن کلیه برگه های داخل زونکن بایستی اسکن و به نام همان فایل به صورت Jpg ذخیره شده و بر روی CD ارائه گردد.